



ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO ORAL (VÍDEO) - *Atualizado* APRESENTADORES XXIX EAIC

O XXIX EAIC e VI EAIC JR da UEPG realizar-se-ão nos dias 14, 15 e 16 de dezembro de 2020, no formato on-line, em salas virtuais via Google Meet.

1. As apresentações serão realizadas em salas virtuais (organizadas por Grande Área do Conhecimento do CNPq) com a exposição de vídeos previamente gravados e enviados para a comissão organizadora do evento, com duração de 10 minutos para os apresentadores inscritos no XXIX EAIC e deverá ser **GRAVADA**;
2. Os apresentadores dos trabalhos deverão acessar a sala virtual com 15 minutos de antecedência e permanecer durante todo o período da sessão de sua apresentação. O link será disponibilizado 01 (uma) hora antes no e-mail cadastrado na inscrição;
3. O vídeo de apresentação, deverá ser enviado ao evento, no período de **23 a 30 de novembro de 2020**, via formulário <https://forms.gle/oqeX3gL1dHLWR9bb8>
4. Recomenda-se que o vídeo passe pela apreciação do(a) orientador(a), antes da submissão ao evento;
5. A apresentação em PowePoint deverá apresentar a estrutura, de acordo com o modelo disponibilizado em: https://siseve.apps.uepg.br/pt_BR/eaic2020/xxix-eaic-apresentador-normas-e-modelos
6. O vídeo deverá ser gerado na forma de captura de tela dos slides da apresentação. O tempo máximo para cada apresentação será de **10 (dez) minutos** e haverá mais 5 (cinco) minutos para perguntas e respostas sobre o trabalho no final da sessão;
7. Grave seu vídeo na no modo paisagem (horizontal);
8. Não serão aceitos vídeos que contenham apenas a voz do(a) apresentador(a);
9. É obrigatório que o(a) apresentador(a) apareça na apresentação. Cuidando para que a câmera não comprometa o entendimento do texto, abaixo imagem de como deve ficar.



- Instituição
- Título do trabalho
- Nome do Apresentador
- Bolsista: tipo da bolsa e órgão financiador (Ex: PIBIC/CNPq – PIBIC/UEPG – PIBIC/FA – BIC/CNPq – BIC/FA)
- Não bolsista: nome do programa e sigla da instituição (Ex: PROVIC/UEPG)
- Nome do curso de graduação
- Nome do orientador e Setor/Departamento





10. Disponibilizamos um vídeo exemplo, de como deve ficar a apresentação, e um vídeo tutorial de opção para gravar com o “Loom”;
11. Considerando que o tempo de apresentação não poderá se estender além do prazo, recomenda-se que os apresentadores e orientadores fiquem atentos ao número de slides (sugere-se até 15) e que treinem previamente a apresentação para que isso seja respeitado;
12. A arguição terá tempo estimado em 5 (cinco) minutos para cada apresentador, e ocorrerá após a exibição e todos vídeos dos trabalhos dos apresentadores designados para a sala virtual específica;
13. A apresentação deverá conter a narração por parte do autor, discorrendo sobre seu trabalho;
14. O vídeo não deve ser resumido à leitura do trabalho, devendo ser uma criação do apresentador(a) e coautores, expressando fluência entre os tópicos, linguagem adequada e criatividade;
15. Os apresentadores que irão participar das salas virtuais em inglês deverão apresentar o trabalho em inglês, e durante a arguição, também responder em inglês;
16. Não será permitido o uso de conteúdo violento, discriminatório ou que viole direitos e/ou propriedade intelectual de terceiros ou que viole a Lei.
17. Não podem ser inseridas figuras ou trechos de vídeos que violem os direitos autorais de terceiros. Os autores são integralmente responsáveis pelo conteúdo do vídeo e por eventuais desrespeitos aos direitos autorais de terceiros.
18. Somente o(a) Apresentador(a) inscrito, poderá apresentar o trabalho e enviar o vídeo;
19. Nas sessões, durante a exibição dos vídeos dos trabalhos, os apresentadores e orientadores, deverão, obrigatoriamente, estar na sala virtual previamente designada para apresentação, havendo controle de participação;
20. Além dos apresentadores dos trabalhos e seus respectivos orientadores, as salas virtuais contarão com a participação de coordenadores de sessão, responsáveis pela condução dos trabalhos, e por monitores para auxiliar nas atividades de apoio nas salas virtuais;
21. Membros do Comitê Externo e Interno, ouvintes e demais participantes da sala virtual, poderão arguir o apresentador via chat.



DICAS DE GRAVAÇÃO

O software de gravação do vídeo ficará a critério do apresentador.

Uma das formas mais fáceis, é utilizar o próprio gravador do Windows 10.

Vamos nos ater a uma breve explicação de como se faz a gravação utilizando este recurso do Windows 10.

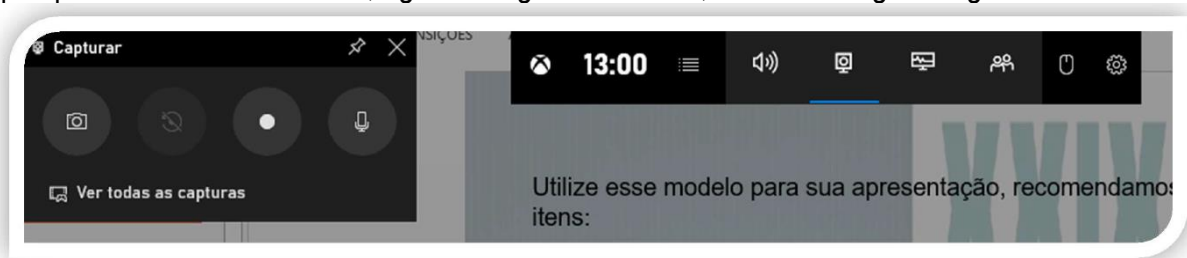
Antes de iniciar a gravação, abra os slides da sua apresentação, certifique-se que há um microfone disponível, certificando-se que sua voz será captada.

Pressione ao mesmo tempo as teclas windows + G



FIGURA 1 IMAGENS DA TECLA WINDOWS

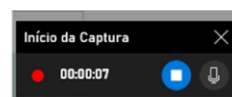
Após pressionada estas teclas, aguarde alguns instantes, e a tela a seguir surgirá:



Quando estiver pronto para iniciar a apresentação pressione este botão



Ao iniciar a captura da tela, surgirá esta tela



que indicará o tempo

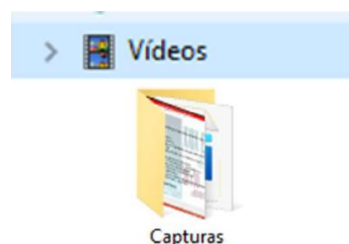
transcorrido e controles de áudio e fim da gravação.

Ao término da gravação pressione



para finalizar a gravação.

O arquivo será gravado usando o mesmo título da tela ativa no momento, no caso o PowerPoint com sua apresentação, e a gravação acontecerá geralmente em:





Veja mais em:

Captura do Windows 10.

<https://canaltech.com.br/windows/como-gravar-um-video-da-area-de-trabalho-no-windows-10/>

OBS Studio – opção instalável

<https://www.sitehosting.com.br/como-transmitir-a-tela-do-computador-usando-o-obs-studio/>