



EDUCAÇÃO EM QUESTÃO:
diálogos e perspectivas

TUTORIAL PARA ENVIO DO VÍDEO

1 Envio de vídeo pelo Google Drive (Gmail)

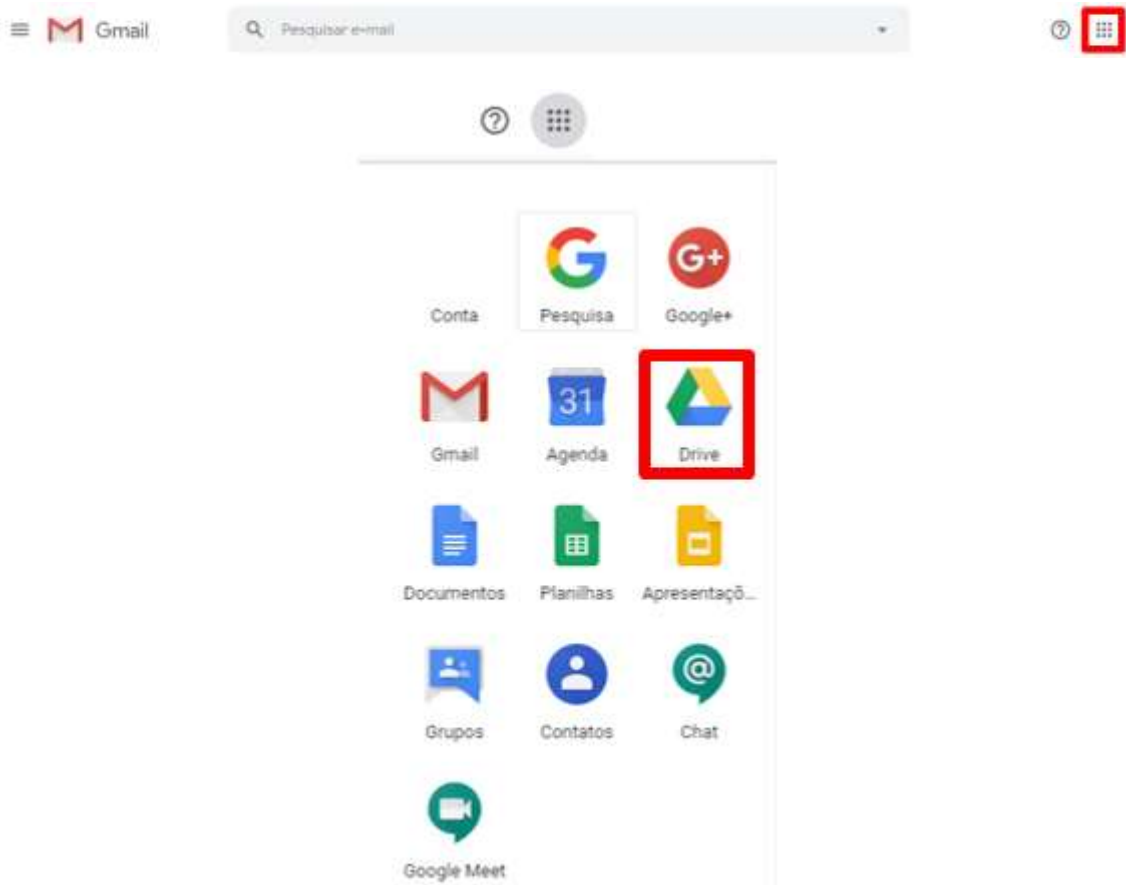
***Atenção: Você deve ter uma conta no Google (Um e-mail do Gmail, por exemplo) para que consiga usar o serviço do Google Drive.**

O Google Drive permite compartilhar arquivos com outras pessoas por meio de endereços de e-mail.

Para compartilhar o seu vídeo por meio do Google Drive, siga os passos:

1º Passo: Acesse o seu e-mail do Gmail.

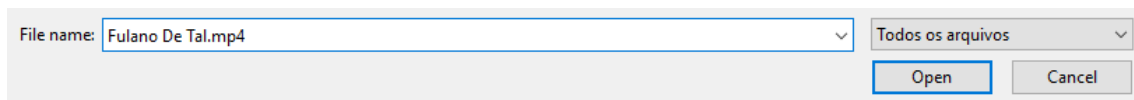
2º Passo: Clique no menu superior 'Google Apps', e selecione a opção do 'Drive'.



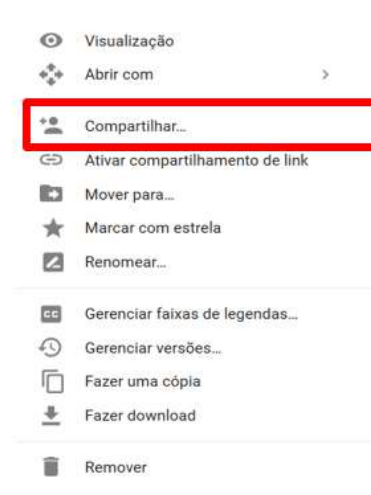
3º Passo: Clique em "Novo" e selecione "Upload de arquivos":



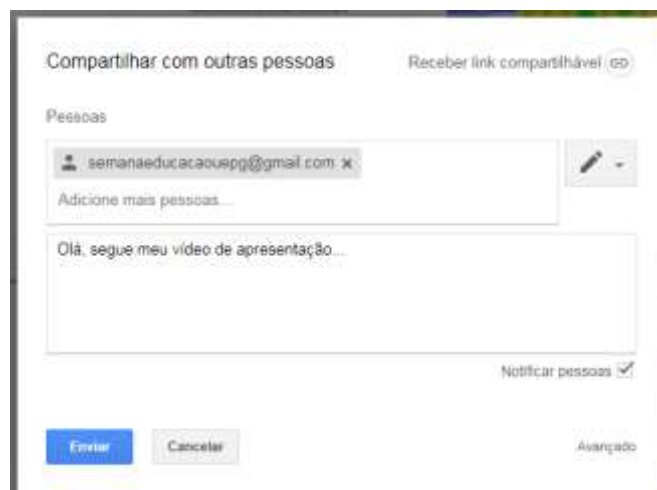
4º Passo: Procure o vídeo em seu computador e então clique em "Open" ou "Abrir":



5º Passo: Após terminado o upload, clique com o botão direito do mouse sobre o vídeo e então clique em "Compartilhar":



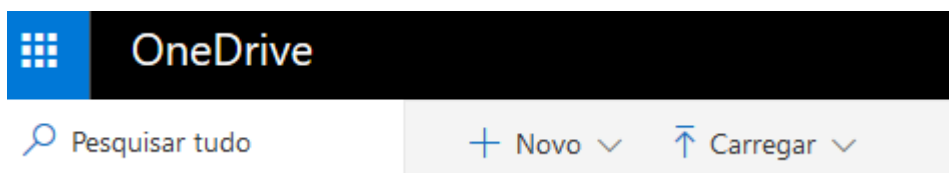
6º Passo: Na janela que abrir, coloque o e-mail da **XXVI SEMANA DE EDUCAÇÃO - semanaeducacaouepg@gmail.com** - e preencha o campo de texto no qual você deverá incluir o assunto do vídeo. Feito isso clique em "Enviar".



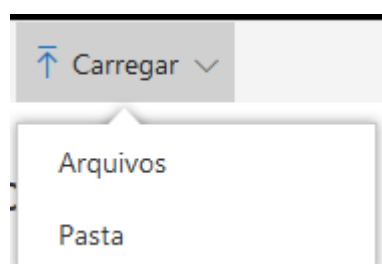
2 Envio de vídeo pelo OneDrive (Hotmail, Outlook, Msn)

1º Passo: Acesse o site do OneDrive e faça o login utilizando a sua conta de algum serviço de e-mail da Microsoft (Hotmail, Outlook, MSN): www.onedrive.live.com

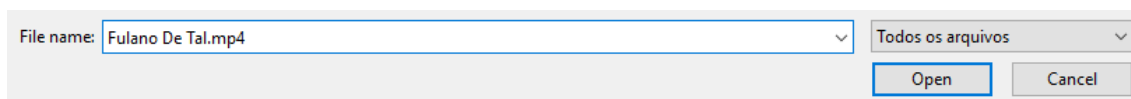
2º Passo: Após acessar sua conta clique em "Carregar":



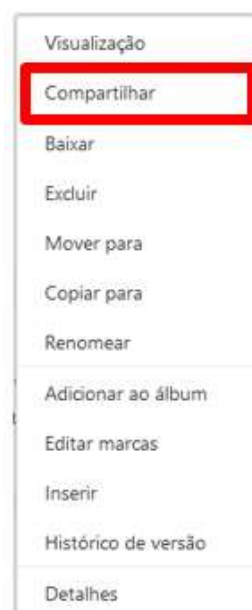
3º Passo: No menu que se abrir, clique em "Arquivos":



4º Passo: Selecione o vídeo em seu computador e clique em "Open" ou "Enviar":



5º Passo: Após terminado o upload do vídeo, clique com o botão direito do mouse sobre o vídeo e depois clique em "Compartilhar":



6º Passo: Na próxima janela clique em "Permitir edição" e depois em "E-mail":

Compartilhar 'Docs'



Qualquer pessoa com o link pode editar este item. ^

Permitir a edição

Definir data de validade: +



Obter um link



Email

Mais v

7º Passo: Uma nova janela se abrirá. No primeiro campo coloque o e-mail **XXVI SEMANA DE EDUCAÇÃO** - semanaeducacaouepg@gmail.com - e preencha o campo de texto no qual você deverá incluir o assunto do vídeo. Feito isso clique em "Compartilhar".

The screenshot shows a dialog box titled "Compartilhar com outras pessoas" (Share with other people). In the top right corner, it says "Receber link compartilhável" (Get shareable link) with a link icon. Under the heading "Pessoas" (People), there is a text input field containing the email address "semanaeducacaouepg@gmail.com" with a small 'x' to remove it. Below this field is the text "Adicione mais pessoas..." (Add more people...). A larger text area below contains the message "Olá, segue meu vídeo de apresentação..." (Hello, here is my presentation video...). At the bottom right of the text area, there is a checkbox labeled "Notificar pessoas" (Notify people) which is checked. At the bottom left, there are two buttons: "Enviar" (Send) in blue and "Cancelar" (Cancel) in grey. At the bottom right, there is a link for "Avançado" (Advanced).